

Nr.3668/16.12.2025

## ANUNȚ

**Spitalul de Boli Cronice Câmpeni**, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs în vederea ocupării ½ post contractual vacant pe perioadă nedeterminată astfel:

- ½ post vacant magazioner debutant – compartiment aprovizionare și transport în cadrul Spitalului de Boli Cronice Câmpeni , ½ normă, perioadă nedeterminată.

### Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### Condiții specifice de participare la concurs:

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea conducătorilor structurilor în care se află funcția vacantă sau temporar vacantă, după caz, conform statului de funcții.

- **magazioner debutant** – compartimentul aprovizionare și transport în cadrul Spitalului de Boli Cronice Câmpeni , ½ normă, perioada nedeterminată
- absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat (dovedite cu diplomă)
- nu necesită vechime în muncă

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**Concursul va avea loc la sediul Spitalul de Boli Cronice, oraș Câmpeni, str. Crișan, nr. 11, jud. Alba**

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă
- Interviu.

Proba scrisă testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului și constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului .

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Concursul pentru ocuparea postului vacant de **magazioner** debutant se va desfășura după următorul calendar:

- Data transmiterii spre publicare a anunțului de concurs:16.12.2025
- Data publicării anunțului de concurs:31.12.2025;
- Depunerea dosarelor de înscriere la concurs la Spitalul de Boli Cronice Câmpeni, oraș Câmpeni, str. Crișan, nr. 11, jud. Alba, Serviciul /RUNOS, în perioada: 31.12.2025 - 20.01.2026 între orele 09.00 - 14.00;
- Selecția dosarelor de concurs: 21.01.2026;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor (admis/ respins): 21.01.2026;
- Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere:22.01.2026;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere:23.01.2026;
- **Desfășurarea probei scrise:28.01.2026;**
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă:28.01.2026;
- Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă:29.01.2026;
- Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor privind proba scrisă:30.01.2026;
- **Desfășurarea interviului:02.02.2026;**
- Afișarea rezultatelor la interviu:02.02.2026;
- Depunerea contestațiilor privind rezultatele la interviu:03.02.2026;
- Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la interviu:04.02.2026
- Afișarea rezultatului final al concursului:05.02.2026

**Înscrierile se fac în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, începând cu data de 31.12.2025 până la data de 20.01.2026 (inclusiv), în intervalul orar 9.00 – 14.00, la sediul Spitalului de Boli Cronice Câmpeni, str. Crișan, nr.11, Serviciul/ RUNOS**

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis“ sau „respins“,se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de **21.01.2026**.

Odată cu înscriere la concurs, candidații vor primi un număr de identificare care va reprezenta numărul de înregistrare al dosarului de concurs depus la unitate. Pe tabelele ce vor fi afișate cu rezultatele probelor de concurs, precum și rezultatul de la selecția dosarelor, fiecare candidat va fi individualizat cu numărul de identificare acordat.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis“ sau „respins“, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis“ sau „respins“.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA pentru ocuparea ½ postului vacant magazioner**

#### **A. BIBLIOGRAFIE**

- 1.HG 193/2002 – privind organizarea și funcționarea BRML, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanta nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie
3. Legea 53 / 2003 – Codul muncii cu completările și modificările ulterioare;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ;
- 7.Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă.
8. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
9. Ordinul IM.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

## **B. TEMATICĂ**

1. Noțiunea de gestionar: definiție și condiții privind angajarea gestionarilor.
2. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor.
3. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor din magazie.
4. Nota de recepție și constatare diferențe. Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului.
5. Fișa de magazie. Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului.
6. Noțiuni privind activitatea de metrologie și mijloacele prin care se asigură exactitatea și uniformitatea măsurărilor.
7. Termeni de specialitate utilizați în activitatea metrologică: definiție
8. Inventarierea bunurilor: definire, scop obligativitatea efectuării inventarierii

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul/R.U.N.O.S al Spitalului de Boli Cronice Câmpeni, telefon 0258771582 și pe site-ul <https://spitaluldebolicronicecimpeni.ro> - anunțuri.

Manager,  
Dr. Jurj Cristina Paraschiva

